

オンライン参加のご案内

事前準備（座長・コメンテーター・演者 共通）

座長・コメンテーター・演者の方は、Web 会議システム「Zoom」をご利用いただきます。

1. 接続機器(PC)の準備を行う

- Zoom では Windows、Mac に対応しております。サポートされている利用可能な機器（OS のバージョン等）をご確認ください。
詳細は Web 会議システム「Zoom」公式ホームページの「[Windows、macOS、Linux のシステム要件](#)」をご参照ください。
- スマートフォン・タブレット等でのご参加はお控えください。
- 途中でバッテリーがなくならないよう電源アダプターのご用意をお願いいたします。

2. 参加場所、インターネット環境の準備と設定を行う

- 周辺雑音や他会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。
- 安定したインターネット環境を確保してください。有線 LAN 接続を推奨いたします。Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります。

3. 付属設備の準備と設定(マイク、スピーカー、Web カメラ)を行う

①マイク、スピーカー

- 事前に Zoom のオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。
- Zoom の音量の他に、PC 本体の音量設定も確認してください。
- PC 内蔵のマイク、スピーカーでも可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、Web 会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット(マイク付きヘッドフォンなど)を利用することを推奨いたします。

②Web カメラ

- セッション中は Web カメラでご自身の映像を視聴者に配信いたします。Web カメラのご用意がない場合は音声のみを配信いたします。

4. Web 会議システム「Zoom」をインストールする(無料)

- 詳しい方法は添付の「**Zoom 使用マニュアル**」をご参照ください。
- 当日オンラインでセッションに参加する際、名前は「**漢字氏名(例:中津 太郎)**」としてください。

当日準備（座長・コメンテーター・演者 共通）

1. 予め運営事務局よりメールにてご案内する URL より Zoom を起動してください。
※セッション開始前 25 分～15 分以内にログインをお願いいたします。
※必ず安定したインターネット環境で参加をお願いいたします。
※Zoom の操作が不慣れな方はセッション開始 25 分前から接続が可能です。早めに接続をお願いします。
2. セッションに参加する際、名前は「漢字氏名(例:中津 太郎)」としてください。
ログイン後、事務局(ホスト)が司会/座長・演者のログインを確認させていただきます。お部屋に入った後は、マイク・Web カメラの操作が行えるようになります。
3. セッション開始前に、進行について事務局より説明をさせていただきます。

※ご自身のセッション中は LIVE 配信視聴ページではなく、Zoom 上でのみご参加ください。

ハウリングやエコーなどトラブルを防ぐため、ご協力をお願いいたします。

※使用していないアプリケーションは完全に終了してください。

※マイク音声ミュートの確認:発言する時以外は必ず音声をミュートにしてください。

音声のハウリング等の原因となります。

※Web カメラの確認:Web カメラを ON にする場合は、関係のない人が映り込まないようにご注意ください。(必要に応じてバーチャル背景機能等をご活用ください)

※事務局(ホスト)側からの制御:

- マイク音声ミュートを忘れた場合に、ミュートを操作させていただく場合がございます。
- セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、強制的に一旦切断をさせていただく場合がございます。

座長・コメンテーターの方へ

1. セッション進行について

- 時間内で終了するようにご協力ください。
- 接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願いいたします。
- セッション中に座長の先生方へお伝えしたい事項がある場合、Zoom 内のチャット機能にてご連絡致します。なお、緊急を要する場合は、Zoom 内のみ配信する音声にて直接ご案内させて頂く可能性がございます。

2. セッション中～質疑応答

- 定刻になりましたら座長の先生よりセッション開始をお願い致します。
- 各講演終了後、質疑応答を行います。質疑応答は、以下の方法で受け付けます。
LIVE 配信視聴ページからのテキスト入力による質問
※視聴者からの質問は、Zoom 内のチャットにてご案内致します。
座長の先生は、質問があった場合、演者の先生へ振って頂きますようお願い致します。
★Zoom 内のチャットを必ず立ち上げておいてください。
※質疑応答時、リモート参加の演者の先生が、音声ミュート解除を忘れて音声が

聞こえない場合、音声ミュートを解除するようお声がけにご協力をお願いいたします。
※演者の先生がご講演中は、音声をミュートにし、Web カメラをオフにしてください。

演者の方へ

セッション進行について

- 時間内で講演を終了するようにご協力ください。
- 接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが
臨機応変な対応にご協力をお願いいたします。

2. セッション中～質疑応答【事前に発表データご提出済】

1. セッション開始後、座長より演者の先生へお声がけ頂きます。
Zoom の音声とカメラをオンにしてご挨拶を頂き、
「スライドお願いします」とお声がけください。
2. 事前にご登録いただいた発表データを事務局にて放映します。
3. 発表データ放映後、座長の先生より質疑応答がございますので、
再度、Zoom の音声とカメラをオンにしてご対応ください。
※視聴者からの質問は、Zoom 内のチャットにてご案内致します。
質問があった場合、座長より演者の先生へ振って頂くようご依頼しております。
※質疑応答時、音声ミュート解除とカメラのオンをお願いいたします。

3. セッション中～質疑応答【WEBにて直接ご発表の場合】

1. セッション開始後、座長より演者の先生へお声がけ頂きます。
Zoomにてご挨拶を頂き、「画面共有ボタン」より発表データを共有してください。
※画面の共有方法は、別紙「**Zoom 使用マニュアル**」をご確認ください。
2. 発表データ放映後、座長の先生より質疑応答がございますので、
そのまま Zoom の音声とカメラをオンにしてご対応ください。
※視聴者からの質問は、Zoom 内のチャットにてご案内致します。
質問があった場合、座長より演者の先生へ振って頂くようご依頼しております。

当日のお役割や、ご発表にご不明点などございましたら、
ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

JBC Conference 2024
JBC Live Demonstration 2024
事務取扱 株式会社テクロス 担当：早野
TEL：03-5341-4670/FAX：
03-5341-4671
E-mail：info@j-bc.org